



# ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE PROPIETARIOS 2025.

Informe asamblea propietarios.

Marzo 30 de 2025



# CONSTANCIAS

La asamblea fue convocada en términos de Ley.

se aplica el artículo 48, numeral e) del Reglamento de propiedad horizontal, que señala que el período presupuestal del conjunto es del “ 1 de abril siguiente a la reunión de la Asamblea y hasta el 31 de marzo inmediatamente posterior”

Al artículo 88, que hace referencia a que la asamblea se reunirá dentro de los tres primeros meses del período presupuestal. (abril, mayo o junio)

Al artículo 101, que hace referencia a al deber del administrador de convocar a asamblea.

A la preferencia de la comunidad de desarrollarla en la modalidad virtual.



# CONSTANCIAS

Junto con la convocatoria se envió la siguiente información:

Convocatoria enviada a cada uno de los correos de los propietarios, debidamente registrados en la base de datos.

Modelo de poder para representación.

Estado de cartera con corte al 28 de febrero de 2025.

Reglamento de la asamblea.

INFORMES Y CONTENIDO DE LA ASAMBLEA.

Se publicaron los informes en la pagina WEB del conjunto [www.canelonph.com.co](http://www.canelonph.com.co)



# CONSTANCIAS

Estado de resultados integral comparativo

Estado de situación financiera comparativo

Notas, revelaciones a los estados financieros

Certificación del representante legal y contador sobre los estados financieros.

Ejecución presupuestal y sus justificaciones año.

Presupuesto de funcionamiento proyectado año.

Cuotas de administración año.



# CONSTANCIAS

SE CONTRATA LA FIRMA SOUNO LOGISTIC, quien tiene contrato de confidencialidad para el manejo de datos Habeas data.

La asamblea será grabada para constancia de la misma en continuidad y votaciones.



# VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Informe asamblea propietarios.

Marzo 30 de 2025



# ELECCIÓN DEL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA

Debe estar a paz y salvo por todo concepto.

Tener experiencia en el manejo de reuniones.

Su función será especialmente la de moderador de la reunión. Y en el caso de intervenir debe dejar la respectiva constancia de que lo hace como propietario..



# ELECCIÓN DEL SECRETARIO DE LA DE LA ASAMBLEA

Su función es procesar el acta.

Señalar las constancias que se dejaron en la reunión.

Señalar las conclusiones y votaciones y en general todo lo acontecido en el desarrollo de esta



## LECTURA Y APROBACIÓN DEL ÓRDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.
2. Elección del presidente de la asamblea.
3. Elección del secretario de la asamblea.
4. Lectura y aprobación del orden del día.
5. Aprobación del Reglamento de la Asamblea.
6. Elección de la comisión verificadora del Acta, integrada por dos personas.
7. Presentación del informe del consejo de administración.
8. Presentación del informe del administrador.



## LECTURA Y APROBACIÓN DEL ÓRDEN DEL DÍA

9. Aprobación de realizar estudio de modificación al Reglamento de propiedad horizontal y su actualización.
10. Presentación y aprobación de los estados financieros año 2024
11. Aprobación cambio diseño puertas de ingreso al conjunto por la calle 11.
12. Presentación y aprobación del presupuesto de funcionamiento año 2025, fijación de la cuota de administración, plazo de pago de las expensas y descuentos.
13. Elección del Consejo de administración.
14. Elección del Comité de convivencia.
  
- 15 Proposiciones y varios.



# APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA ASAMBLEA

Informe asamblea propietarios.  
Marzo 30 e 2025

# APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA ASAMBLEA



- Previo a la asamblea
  - Objetivo
  - Inscripción
  - Poderes
  - Iniciación.
- DURANTE – DESARROLLO
  - Intervenciones y durabilidad de estas
  - Derecho a la replica
  - Elecciones
  - Votaciones
- VOTACIONES
  - Se realizarán todas por coeficiente.
- RESTRICCIONES
  - Conforme lo señalado en el artículo 74, los deudores ejercerán su votación por voto en blanco para no efectuar e quorum de la asamblea.

CIERRE



# ELECCIÓN DE LA COMISIÓN VERIFICADORA DEL ACTA

SU OBJETIVO ES VERIFICAR QUE EL ACTA, PRODUCTO DE LA ASAMBLEA, SE  
AJUSTE EN TODAS SUS PARTES A LO ACONTENIDO EN ESTA



# INFORME DE ADMINISTRACIÓN

Vigencia 2024 – marzo de 2025

# CONTRATOS

PROVEEDOR DEL CONTRATO	CARÁCTER	VIGENCIA
LUZ DARY DIAZ	CONTADORA	1/03/2026
TECNIPLANTAS	BOMBAS	12/01/2026
BIO ASEO COLOMBIA SAS	TODERO	1/02/2026
SPORTING SERVICE	ADMINISTRACION DE CLUB HOUSE	11/02/2026
MISSION SECURITY	SEGURIDAD	1/06/2025
PATRICIA REYES	REPRESENTANTE LEGAL	1/04/2025

# CARTERA CON CORTE AL 28 DE FEBRERO DE 2025



CASA	Entre 1 y 30	Entre 31 y 60	Entre 61 y 90	Entre 91 y 120	Más de 121	TOTAL
53	\$ 1.993.722	\$ 931.893	-	\$ 936.106	\$ 21.442.135	\$ 25.303.856
28	\$ 1.670.300	\$ 765.102	-	\$ 760.848	\$ 8.709.756	\$ 11.906.006
14	\$ 1.469.391	\$ 737.622	-	\$ 731.974	\$ 3.212.987	\$ 6.151.974
70	\$ 1.614.695	\$ 376.029	-	-	-	\$ 1.990.724
68	\$ 1.499.133	\$ 273.673	-	-	-	\$ 1.772.806
69	\$ 1.555.313	- \$	-	-	-	\$ 1.555.313
52	\$ 970.993	- \$	-	-	-	\$ 970.993
9	\$ 894.221	- \$	-	-	-	\$ 894.221
73	\$ 777.000	- \$	-	-	-	\$ 777.000
55	\$ 726.000	- \$	-	-	-	\$ 726.000
21	\$ 714.418	- \$	-	-	-	\$ 714.418
66	\$ 672.936	- \$	-	-	-	\$ 672.936
51	\$ 672.783	- \$	-	-	-	\$ 672.783
41	\$ 660.000	- \$	-	-	-	\$ 660.000
67	\$ 529.960	\$ 69.960	-	-	-	\$ 599.920
35	\$ 140.037	- \$	-	-	-	\$ 140.037
30	\$ 94.665	- \$	-	-	-	\$ 94.665
45	\$ 87.966	- \$	-	-	-	\$ 87.966
40	\$ 57.000	- \$	-	-	-	\$ 57.000
29	\$ 50.730	- \$	-	-	-	\$ 50.730
	<b>\$ 16.330.820</b>	<b>\$ 958.318</b>	<b>- \$</b>	<b>\$ 2.958.888</b>	<b>\$ 31.786.888</b>	<b>\$ 55.799.348</b>

# POLIZA DE SEGUROS

Fecha de Cotización: Marzo 07 de 2025

Señor(a):

CONJUNTO RESIDENCIAL CANELON PH  
Identificación: 900.850.559

Es un gusto para Finess S.A., a través de su asesor de Seguros E BROKER AGENCIA DE SEGUROS, presentarle la cotización de la financiación de la póliza, como solución al recaudo de su póliza de seguros.

## Datos de la póliza sin beneficiario oneroso:

Valor de la póliza (incluido IVA):	\$ 21.805.923.
Inicio de la vigencia:	Febrero 12 de 2025
Final de la vigencia:	Febrero 11 de 2026

## Plan de pagos:

Cantidad de pagos mensuales:	10
Valor primera Cuota:	\$ 2.365.826.
Valor 9 cuotas restantes:	\$ 2.365.826.
Cotización válida hasta:	Marzo 14 de 2025

## Amortización:

Cuota	Valor cuota	Interés corriente	Abono capital	Saldo total
1	2.365.826	0	2.365.826	19.440.097
2	2.365.826	361.586	2.004.240	17.435.857
3	2.365.826	324.307	2.041.519	15.394.338
4	2.365.826	286.335	2.079.491	13.314.846
5	2.365.826	247.656	2.118.170	11.196.677
6	2.365.826	208.258	2.157.568	9.039.109
7	2.365.826	168.127	2.197.699	6.841.410
8	2.365.826	127.250	2.238.576	4.602.834
9	2.365.826	85.613	2.280.213	2.322.621
10	2.365.826	43.201	2.322.621	0

## Notas

- La tasa de interés mensual vencido utilizada para el cálculo de estos valores es 1.86%, correspondiente al 24.75% efectiva anual.
- Las tasas vigentes para este periodo máxima legal y de interés moratoria es 24.92% efectiva anual.
- Los valores de esta cotización están sujetos a cambios si el valor de la póliza cambia o es diferente a la capturada.
- Las condiciones de esta cotización serán válidas siempre y cuando se realice el pago de la primera cuota y se radiquen los documentos completos, legibles y bien diligenciados, a más tardar la fecha límite de esta cotización (14/03/2025).
- Declaro que he sido informado que puedo realizar pagos anticipados de mis cuotas o saldos, en forma total o parcial, con la consiguiente liquidación de intereses causados a la fecha del abono o pago, sin que por ello deba reconocer intereses no causados ni sanciones económicas.

Acepto a entera satisfacción las condiciones de la operación aquí indicadas





Mensualmente se le entrega el reciclaje y expiden la certificación del buen manejo manejo de basuras.

Cada 15 días revisan el manejo de residuos orgánicos, expiden documento y hasta el momento se ha pasado con éxito la inspección esto es compromiso de todos.



# CERTIFICACIÓN MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

# SEGUIMIENTO Y MANEJO DEL CLUB HOUSE

- Contratada con la firma SPORTING SERVICE SAS desde febrero de 2023.
- Ejercen el control del manejo de la piscina y la revisión de los equipos de gimnasio
- Realizan la limpieza total del club house.



**INFORME  
DE GESTIÓN**

CONJUNTO RESIDENCIAL  
CANELÓN PH

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE OPERACIONES  
Áreas: piscina, zonas húmedas, gimnasio, salón de juegos, entre otros.

NOVEDADES  
Resultado de las inspecciones de área.

ESTADÍSTICAS OFERTA DEPORTIVA  
Actividades realizadas: clases.

SPORTING SERVICE

## SECRETARIA DE SALUD DE CAJICA



MANTENIMIENTO  
DE ZONA INFANTIL



# REMODELACIÓN DE RECEPCIÓN



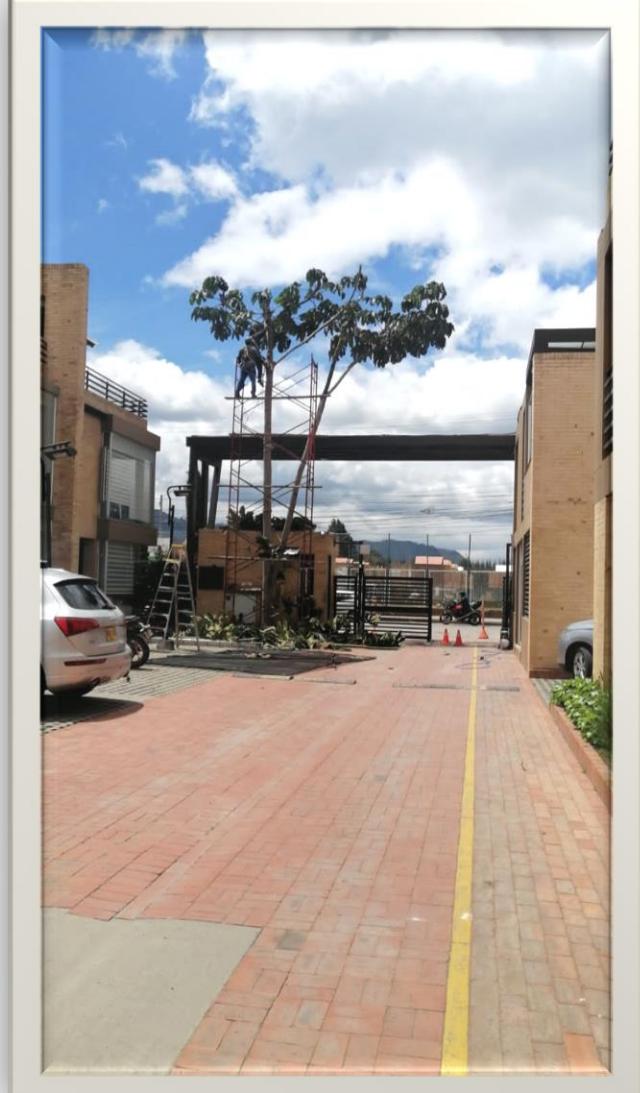
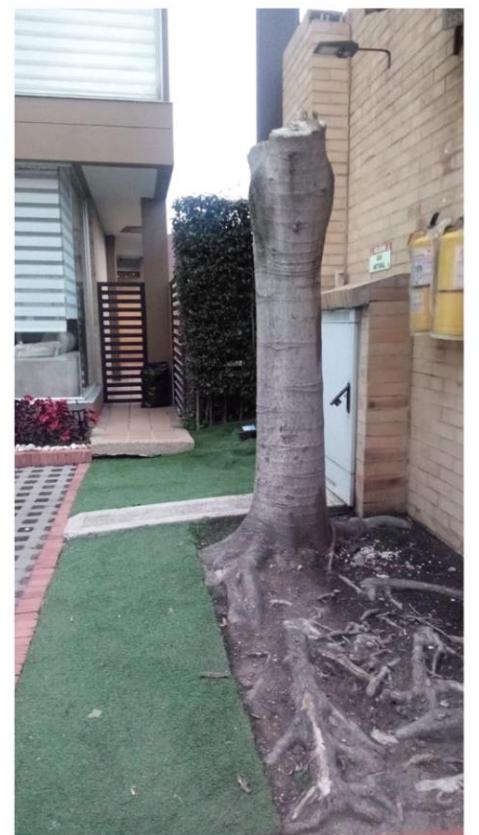
ANTES



## ILUMINACIÓN ENTRADA PRINCIPAL



# MANTENIMIENTO ÁRBOL





# PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO AÑO 2025

# ELABORACION DEL PRESUPUESTO 2025

## ETAPA NO. I

Se agruparon los rubros por concepto, para establecer el porcentaje de participación dentro del presupuesto total y su incidencia en el funcionamiento de la copropiedad.

## ETAPA NO. 2

Se revisaron las cláusulas de los contratos fijos que se incrementarían de acuerdo con el salario **mínimo**, y los que era posible negociar .  
Se revisaron las tarifas de la super vigilancia

## ETAPA NO. 3

Se priorizaron mantenimientos a realizar de acuerdo con las necesidades del **conjunto** y se estableció un plan de mejoramiento e inversión de manera separada.

# PRESUPUESTO 2025



CONJUNTO RESIDENCIAL CANELO

EJECUTADO 2024						PROYECCION 2025		
	Presupuestado2024	Ejecutado2024	Diferencia	%	TOTAL MES	TOTAL AÑO		
<b>4 INGRESOS</b>								
417001 Cuota Ordinaria de Administración	\$ 551.787.852	\$ 551.736.000	- \$ 51.852	9,54	\$ 50.390.000	\$ 604.680.000		
417004 Intereses de Mora	\$ -	\$ 8.900.887	\$ 8.900.887	-	\$ -	\$ -		
417505 4,4% DESCUENTO PRONTO PAGO	-S 16.554.780	-S 16.395.930	-S 158.850	62,26	-S 2.217.000	-S 26.604.000		
420505 REINTEGRÓ CARROTANQUES	\$ -	\$ 1.831.372	\$ 1.831.372	-	\$ -	\$ -		
421005 INTERESES	\$ -	\$ 3.228.965	\$ 3.228.965	-	\$ -	\$ -		
429509 RECUPERACIONES	\$ -	\$ 684.850	\$ 684.850	-	\$ -	\$ -		
429581 AJUSTE AL PESO	\$ -	\$ 8.693	\$ 8.693	-	\$ -	\$ -		
<b>Total 4 INGRESOS</b>	<b>\$ 535.233.072</b>	<b>\$ 549.994.837</b>	<b>\$ 14.761.765</b>		<b>\$ 48.173.000</b>	<b>\$ 578.076.000</b>		
<b>5 GASTOS</b>								
511025 ASESORIAS TECNICAS/ ESPECIALIZADAS	\$ 1.080.000	\$ -	- \$ 1.080.000	-	\$ 84.000	\$ 1.008.000		
51103002 CONTABILIDAD	\$ 7.883.892	\$ 7.883.582	- \$ 310	9,44	\$ 719.000	\$ 8.628.000		
51103003 ADMINISTRACION PH	\$ 28.299.144	\$ 27.896.000	- \$ 403.144	7,54	\$ 2.500.000	\$ 30.000.000		
51103005 ASESORIA PROF SG SST	\$ 5.139.996	\$ 1.518.000	- \$ 3.621.996	-	\$ 120.000	\$ 1.440.000		
51309501 POLIZA AREAS COMUNES	\$ 18.723.180	\$ 18.191.876	- \$ 531.304	5,87	\$ 1.605.000	\$ 19.260.000		
51309501 SERVICIO ASEO	\$ 44.112.000	\$ 44.381.982	\$ 269.982	10,59	\$ 4.090.000	\$ 49.080.000		
51305002 VIGILANCIA	\$ 289.064.328	\$ 268.532.162	- \$ 20.532.166	19,55	\$ 26.752.000	\$ 321.024.000		
513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$ 6.864.000	\$ 4.511.375	- \$ 2.352.625	25,28	\$ 471.000	\$ 5.652.000		
513530 ENERGIA ELECTRICA	\$ 24.000.000	\$ 21.067.500	- \$ 2.932.500	6,51	\$ 1.870.000	\$ 22.440.000		
51353501 TELEFONO + INTERNET	\$ 2.483.184	\$ 2.483.385	\$ 201	6,31	\$ 220.000	\$ 2.640.000		
51352503 GAS NATURAL	\$ 12.000.000	\$ 11.386.020	- \$ 613.980	6,45	\$ 1.010.000	\$ 12.120.000		
514005 NOTARIALES	\$ 120.000	\$ 7.000	- \$ 113.000	100,00	\$ -	\$ -		
51451001 MATTO BOMBAS Y EXPRESION	\$ 8.484.000	\$ 12.128.683	\$ 3.644.683	8,83	\$ 1.100.000	\$ 13.200.000		
51451002 MTTO LAVADO DE TANQUES	\$ 1.500.000	\$ 810.000	- \$ 690.000	77,78	\$ 120.000	\$ 1.440.000		
51451003 MATTO ZONAS HUMEDAS	\$ 1.400.004	\$ 1.340.000	- \$ 60.004	235,82	\$ 375.000	\$ 4.500.000		
51451004 MTTO EQUIPOS GYM	\$ 1.599.996	\$ 903.000	- \$ 696.996	10,30	\$ 83.000	\$ 996.000		
51451006 MTTO CERCAS Y CERRAMIENTOS	\$ 600.000	\$ 900.000	\$ 300.000	12,00	\$ 84.000	\$ 1.008.000		
51451007 MTTO PUERTA ACCESO VEHICULAR	\$ 428.400	\$ -	- \$ 428.400	-	\$ 100.000	\$ 1.200.000		
51451008 MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACION ZONAS HUMEDAS	\$ 39.888.000	\$ 45.131.520	\$ 5.243.520	8,19	\$ 4.069.000	\$ 48.828.000		
51451009 MTTO ZONAS COMUNES FUMIGACION	\$ 882.132	\$ 562.000	- \$ 320.132	6,76	\$ 50.000	\$ 600.000		
51451011 MTTO RECARGA DE EXTINTORSE	\$ 1.500.000	\$ 196.000	- \$ 1.304.000	22,45	\$ 20.000	\$ 240.000		
51451015 MTTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PISCINA	\$ 4.800.000	\$ 2.260.000	- \$ 2.540.000	6,19	\$ 200.000	\$ 2.400.000		
51451020 MATTO Y MODERNIZACION PARQ INFANTIL	\$ 1.069.692	\$ 265.654	- \$ 804.038	125,86	\$ 50.000	\$ 600.000		
51452501 MTTO EQ COMPUTO Y COMUNICACION	\$ 3.600.000	\$ 885.000	- \$ 2.715.000	184,75	\$ 210.000	\$ 2.520.000		
51452502 MTTO Y ACTUALIZ SOFTWARE CONTABLE	\$ 135.000	\$ 132.090	- \$ 2.910	9,02	\$ 12.000	\$ 144.000		
515005 INSTALACIONES ELECTRICAS	\$ 2.531.712	\$ 2.977.900	\$ 446.188	0,74	\$ 250.000	\$ 3.000.000		
515015 REPARACIONES LOCATIVAS	\$ 12.289.152	\$ 35.770.395	\$ 23.481.243	76,18	\$ 710.000	\$ 8.520.000		
515095 OTROS	\$ -	\$ 20.337.784	- \$ 20.337.784	100,00	\$ -	\$ -		
519525 ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	\$ 2.431.452	\$ 1.517.183	- \$ 914.269	18,64	\$ 150.000	\$ 1.800.000		
519530 UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS	\$ 848.184	\$ 265.400	- \$ 582.784	22,08	\$ 27.000	\$ 324.000		
519545 TAXIS Y BUSES	\$ 120.000	\$ 5.600	- \$ 114.400	971,43	\$ 5.000	\$ 60.000		
519570 GASTOS ASAMBLEAS	\$ 2.499.996	\$ 871.000	- \$ 1.628.996	37,77	\$ 100.000	\$ 1.200.000		
519575 BIENESTAR SOCIAL DECORACION Y EVENTOS	\$ -	\$ 3.352.820	- \$ 3.352.820	7,37	\$ 300.000	\$ 3.600.000		
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 526.377.444</b>	<b>\$ 538.470.911</b>	<b>\$ 12.093.467</b>		<b>\$ 47.456.000</b>	<b>\$ 569.472.000</b>		
<b>OTROS GASTOS</b>								
519996 FONDO DE IMPREVISTOS	\$ 5.263.776	\$ 5.263.776	- \$ -	9,54%	\$ 474.560	\$ 5.694.720		
519910 PROVISION DEUDORES	\$ -	\$ 2.126.001	- \$ 2.126.001	9,54%	\$ -	\$ -		
53051501 COMISIONES BANCARIAS	\$ 3.589.440	\$ 2.544.161	- \$ 1.045.279	9,54%	\$ 241.000	\$ 2.892.000		
53051502 COMISIONES Y RETENCIONES FIC	\$ -	\$ 114.710	- \$ 114.710	9,54%	\$ -	\$ -		
530595 AJUSTE AL PESO	\$ 2.412	\$ 4.370	\$ 1.958	9,54%	\$ 1.440	\$ 17.280		
531515 COSTOS Y GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ -	\$ 1.241.262	- \$ 1.241.262	9,54%	\$ -	\$ -		
TOTAL OTROS GASTOS	\$ 8.855.628	\$ 11.294.280	\$ 2.438.652	9,54%	\$ 717.000	\$ 8.604.000		
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 535.233.072</b>	<b>\$ 549.765.191</b>	<b>\$ 14.532.119</b>		<b>\$ 48.173.000</b>	<b>\$ 578.076.000</b>		
Total Resultado Del Ejercicio	\$ -	\$ 229.646	\$ 229.646		\$ -	\$ -		



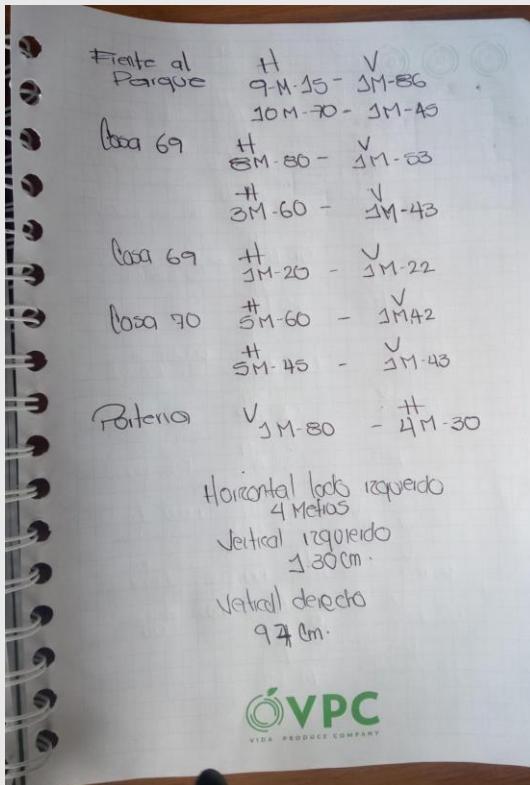
# PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO Y/ O INVERSIÓN AÑO 2025

# PLAN DE MEJORAMIENTO Y / O INVERSIÓN AÑO 2025



HIDROCONSTRUCCIONES . COMP . SAS PRESUPUESTO DE OBRA				
<b>HIDROCONSTRUCCIONES . COMP . SAS</b>		<b>HIDROCONSTRUCCIONES . COMP . SAS</b> Formato: PR-OB-01 Versión: 02 Fecha: 01/12/2019		
<b>PRESUPUESTO DE OBRA</b>				
<b>ADMINISTRACION</b>		<b>DISTRIBUCION AGUAS LLUVIAS</b>		
<b>DESCRIPCION DE OBRA:</b> <b>FECHA DE PRESUPUESTO</b>		martes, 18 de febrero de 2025		
<b>DETALLE DE TRABAJO</b>				
ITEM	CANT	UND	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	186	ML	DE MANGERA PRESION REVESTIDA DE 1/2" QUE VA DIRIGIDA POR TUBERIAS DE AGUAS LLUVIAS CON SUS DERIVACIONES DENTRO DE POZOS A LLAVES JARDIN	\$ 7.500,00 \$ 1.395.000,00
2	131	ML	DE MANGERA PRESION REVESTIDA DE 1" QUE VA DIRIGIDA POR TUBERIAS DE AGUAS LLUVIAS CON SUS DERIVACIONES DENTRO DE POZOS A LLAVES JARDIN	\$ 6.500,00 \$ 851.500,00
3	41	ML	DE MANGERA PRESION REVESTIDA DE 1/2" o 20 mm QUE VA DIRIGIDA POR TUBERIAS DE AGUAS LLUVIAS CON SUS DERIVACIONES DENTRO DE POZOS A LLAVES JARDIN	\$ 4.500,00 \$ 184.500,00
4	8	UND	DE DERIVACIONES O SALIDAS A LLAVES JARDIN DENTRO DE POZOS AGUAS LLUVIAS DESDE 1 1/2" a 1/2"	\$ 80.000,00 \$ 640.000,00
5	8	UND	DE PASES O ROTURA DE LOS MUROS CON RESANES PARA LLEGAR O SALIR A LA VIA EN ADOQUIN	\$ 55.000,00 \$ 440.000,00
6	35	ML	DE LEVANTAMIENTO DE ADOQUIN, HACER EXCAVACION E INSTALAR MANQUERA DE DERIVACION HACIA EL PUNTO DE LLAVE JARDIN, CON RECONSTRUCCION O ASENTAMIENTO DE LOS MUROS.	\$ 35.000,00 \$ 1.225.000,00
7	8	UND	DE PUNTO POTABLE, PARAL EN GALVANIZADO O PVC, P.P DE 1/2" CON VALVULA O REGISTRO, LLAVE JARDIN EN PGR PARA CONEXION MANGERA Y SUS REFORZOS.	\$ 135.000,00 \$ 1.080.000,00
8	1	UND	EQUIPO DE BOMBEO PARA TANQUE DE AGUAS LLUVIAS CON BOMBA SUMERGIBLE TIPO LAPIZERO DE 1 (HP) CABALLO DE FUERZA A 110 V CON SISTEMA AUTOMATICO, CON SOPORTES Y ACCESORIOS DE CONEXIONES DENTRO DEL TANQUE PARA MANIPULACION Y MANTENIMIENTO PREVIO.	\$ 3.200.000,00 \$ 3.200.000,00
9	1	GLB	DE INSTALACION ELECTRICA PARA BOMBA CON PROTECCION BREKER Y CABLEADO DESDE EL TABLERO A BOMBA DENTRO DE TANQUE	\$ 600.000,00 \$ 600.000,00
10				\$ - \$ -
<b>SUBTOTAL</b>				\$ 9.616.000,00
6%				A 6% \$ 576.960,00
3%				I 3% \$ 288.480,00
3%				U 3% \$ 288.480,00
19%				Iva \$ 54.811,20
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>				\$ 10.824.731
<b>OBSERVACIONES:</b>				
<p>NOS SOSTENEMOS A NORMAS Y AJUSTES DE OBRA. VALORES CON MATERIALES Y MANO DE OBRA. SE SOLICITA EL 60% DE ANTICIPO Y RESTANTE A ACTA DE ENTREGA</p> <p>CUALQUIER CAMBIO O ESPECIFICACIONES SE COORDINARAN LAS DOS PARTES PARA SU ELABORACION</p> <p>QUEDAMOS ATENTOS A SU VERIFICACION Y APROBACION.</p> <p>Cordialmente,</p> <p>Juan Carlos Gómez Millan Gerente Hidroconstrucciones Comp SAS Celular 311 2424201</p>				

# PLAN DE MEJORAMIENTO Y / O INVERSIÓN AÑO 2025



## MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL ADOQUÍN

- Arreglo correctivo y preventivo del adoquín
- VALOR DEL PROYECTO: \$ 12,246,224

Contratista Ing. Francisco Adolfo Rodríguez



# ELECCIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN 2025-2026

Ser propietario del inmueble.

Tener la posibilidad de asistir a los consejos por lo menos una vez al mes.

Será integrado por 5 principales y 5 suplentes



# ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA 2024-2025

Ser propietario del inmueble.

Estas a paz y salvo por todo concepto respecto a las expensas de administración.

Poseer un ánimo conciliatorio para las dificultades.

Colaborar con la administración en campañas de concientización.

Será integrado por 3 principales y 3 suplentes



# PROPOSICIONES Y VARIOS

Tema de mascotas  
circulación



# GESTIÓN CONSEJO 2024 – 2025.

*Gracias.*

INFORME ASAMBLEA PROPIETARIOS.  
MARZO 30 2025.